

채용분야① 직무기술서 [경영지원]

채용 분야	시험 지원	분류체계	대분류	02. 경영.회계.사무		
			중분류	01. 기획사무 02. 총무.인사 03. 재무.회계		
			소분류	01. 경영기획	01. 총무 02. 인사.조직 03.일반사무	
				01. 재무 02. 회계		
세분류	01. 경영기획 02. 경영평가 01. 총무 01. 인사 02. 노무관리 01. 예산 02. 자금 01. 회계감사 02. 세무					

재 단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 디지털 전환 등 첨단산업 육성을 위한 사업 수행
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 보도자료 및 홍보자료 검토/작성 재단 인사, 조직, 회계, 재무 등 운영 전반 관리 정부 공모사업 신청원 및 추진을 위한 사업계획서 및 보고서 작성 등 기획업무 산학연관 네트워크 운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 첨단산업 육성을 위한 전략 기획부터 유관기관과의 소통, 조직의 전반적 운영,관리
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사(정량평가, 정성평가) → 필기시험 → 면접심사 → 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 인사, 회계 등 관련 시스템 운영 능력 정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 정부 공모사업 신청 및 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식 유관기관 및 단체에 대한 이해, 상호 사업 협력에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 사업관리시스템 운영과 자료수집, 분석 및 가공 능력 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 타 사업 실제 사례 벤치마킹 능력 유관기관 및 전문가 등과 협업 능력
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 채용 공고 직급별 자격기준 참고(관련 직무분야 경력 등)
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 창의적 사고 노력 및 업무의 적극적인 자세 투명하고 공정한 업무수행 및 소속원 간 원활한 의사소통 능력
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr

채용분야② 직무기술서 [디지털산업]

채용 분야	시험 지원	분류체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	01. 정보기술전략.계획	03. 정보기술운영	
				07. 인공지능	10. 디지털트윈	
세분류	01. 정보기술 전략 05. 빅데이터분석 07. 빅데이터 기획 04. 빅데이터운영.관리 05. lot시스템운영.관리 01. 인공지능플랫폼구축 01. 디지털트윈기획					

재 단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 디지털 전환 등 첨단산업 육성을 위한 사업 수행
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 첨단산업 분야 R&D 기획.발굴 지역 디지털 산업 진흥계획 수립 및 관리 인공지능, 빅데이터, 디지털 트윈 관련 신산업분야 기업지원 프로그램 운영 및 지원 지역 주력산업과 ICT융합을 통한 미래산업 육성 기반 조성 ICT 관련 창업기업의 성장단계 지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 지역산업과 ICT 융합을 통한 생태계 조성 및 허브 구축을 위한 역할 수행
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사(정량평가, 정성평가) → 필기시험 → 면접심사 → 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 지역 IT/SW, 디지털 정책 및 동향에 대한 기본 지식 기업지원 프로그램(R&D/상용화, 창업, 교육 등) 기획 및 운영에 대한 기본 지식 정부 및 지자체 위탁사업에 대한 기본지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 정부 공모사업 신청 및 추진을 위한 능력 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 자료수집, 분석 및 가공 능력 타 사업 실제 사례 벤치마킹 능력 유관기관 및 전문가 등과 협업 능력
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 채용 공고 직급별 자격기준 참고(관련 직무분야 경력 등)
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 발전과 육성을 위한 책임감 있고 능동적인 태도 원주시 주력산업에 대한 ICT융합 등 미래산업으로의 전환을 위한 적극적 의지
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr

채용분야③ 직무기술서 [모빌리티산업]

채용 분야	시험 지원	분류체계	대분류	15. 기계
			중분류	06. 자동차 09. 항공기제작
			소분류	01. 자동차설계 02. 자동차제작 01. 항공기설계 02. 항공기정비
			세분류	01. 자동차설계 02. 자동차시험평가 01. 자동차조립 05. 소형무인기비행체 개발 08. 소형무인기 정비

재 단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 디지털 전환 등 첨단산업 육성을 위한 사업 수행
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 첨단산업 이모빌리티 분야 R&D 기획.발굴 관내 자동차부품산업 지원 및 해외마케팅 판로개척 사업 추진 자동차부품산업의 디지털전환을 위한 산업생태계 조성 재단-강원이모빌리티협회간 협업 정부 공모사업 신청 및 추진 드론 산업 육성 산학연관 협업체계 구축
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 이모빌리티산업 육성을 위한 드론, 자동차산업에 대한 경험 이해
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사(정량평가, 정성평가) → 필기시험 → 면접심사 → 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 지역 자동차산업 등 이모빌리티 산업 전반에 대한 이해 자동차산업의 디지털 혁신을 통한 미래자동차 전환에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 정부 공모사업 신청 및 추진을 위한 능력 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 자료수집, 분석 및 가공 능력 타 사업 실제 사례 벤치마킹 능력 유관기관 및 전문가 등과 협업 능력
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 채용 공고 직급별 자격기준 참고(관련 직무분야 경력 등)
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 발전과 육성을 위한 책임감 있고 능동적인 태도 원주시 주력산업에 대한 ICT융합 등 미래산업으로의 전환을 위한 적극적 의지
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr

채용분야④ 직무기술서 [기타/주임]

채용 분야	시험 지원	분류체계	대분류	02. 경영.회계.사무
			중분류	01. 기획사무 03. 재무.회계
			소분류	01. 경영기획 03.일반사무 01. 재무 02. 회계
			세분류	01. 경영기획 01. 예산 02. 자금 01. 회계감사 02. 세무

재 단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 원주시 주요 산업의 디지털 전환 등 첨단산업 육성을 위한 사업 수행
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> 부서 업무일정 관리 및 자료 작성 등 부서 구성원의 요청사항에 따른 행정적 업무 지원 계획서 및 자료 작성, 각종 회의 개최 등 행정업무 지원
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사(정량평가, 정성평가) → 필기시험 → 면접심사 → 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 기본 회계 지식, 사무기기 운용 매뉴얼, 업무 규정, 회계 규정, 예산 편성에 관한 지식, 경비 처리 지침 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> PPT, 한글 및 엑셀 등 프로그램 응용능력 사무기기 활용, 업무 처리, 회계시스템 사용, 경비내역 파악 능력 등
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 채용 공고 직급별 자격기준 참고(관련 직무분야 경력 등)
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> 지역산업 육성을 위한 팀별 업무추진이 원활히 이루어지도록 적극적 행정지원
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr